

Fragen zum Nachweis des Wissens aus der Marschallinstruktion

1. Wie erfolgt die Anforderung der Festutensilien?

Mittels Utensiliencheckliste im Senatsbüro

2. Welche Utensilien unterscheiden wir?

Die Utensilien gliedern sich in zwei Bereiche:
Rüstung (bleibende Utensilien) und
Zeug (weiterzugebende Utensilien)

3. Nenne einige Beispiele für weiterzugebende Utensilien

Insignien, Urkunden, Krawatten, Tuch,
Atlas I und Atlas II (Vom Leben zum Sein)
Ritterbrauch, Regula Benedicti, Ordenslegitimation

4. Welche Schriftwerke werden bei Akkreditierung und Inthronisation übergeben?

Atlas I	-	HOSPES
Atlas II	-	CONSILIARIUS
Brauch	-	JUDEX
Regula Benedicti und Ordenslegitimation	-	EQUES

5. Nenne die Utensilien die für eine Zeremonie benötigt werden

Banner, Stab, Schwert, Kelch, Ornate für den amtierenden Senat,
Schärpen für Bannerträger, Altardekorationen

6. Wie erkennen Kandidaten den amtierenden Marschall?

Er trägt ein grünes Barett

7. Stelle die Aufgaben eines amtierenden Marschalls – unmittelbar vor Beginn der Zeremonie dar

Dekoration des Zeremonienplatzes (Altar)
Einteilung der Ämter im amtierenden Senat
Einteilung der Assistenzen
Feststellung der Präsenz
Koordination mit der Musik und ggf. mit dem Priester
Obsorge für eine ausreichende Menge Weines im Kelch, bzw. im Zeremonienbereich
Aufstellen des Zuges
Instruktion des amtierenden Senates und der Assistenzen über den Ablauf
Appell zur Solemnem Form

8. Was verstehen wir unter Appell zur Solemnen Form und nenne einige Punkte daraus

9. Wie ist sichergestellt, dass für alle Aufgaben im amtierenden Senat und bei den Assistenzen jemand eingeteilt wurde?

Durch die Verwendung und korrekte Ausfüllung des Formblattes Zugordnung.

10. Welche Funktionen sind in einem Amtierenden Senat zu besetzen?

Rufer, Lektor, Schwert, Insignie, Kelch, Urkunde

11. Welche Funktionen sind Assistenzfunktionen?

Marschall, Bannerträger, Stabträger, Kelchträger, Schwertträger, Sonstige Assistenzen zur Überreichung von Urkunden, Krawatten, Tüchern, Ritteratlas etc.

12. Welche Zugordnungen unterscheiden wir

Zugordnung bei Prozessionen mit großer Rüstung - Hochfeste der Ritterschaft

Zugordnung bei Veranstaltungen mit kleiner Rüstung – Consulats- und Legatsfeste

13. Wie sieht die Zugordnung mit kleiner Rüstung aus? Wo ist Sie beschrieben?

Siehe Formblatt

Banner mit Begleiter, Stab, Kelch, Schwert, Consules, eventuell mit Priester, Senatoren, Proconsules, Legate, übrige Ornattritter

14. Gib eine Darstellung des Ablaufes eines Ritterlichen Zeremoniells

Fanfare zum Einzug

Begrüßung durch TR-Vorsitzenden, eventuell eventuell durch den Hausherrn

Gottesdienst

Fanfare

Stabsignal

Rede des Consuls, Viceconsuls, Proconsuls oder eines damit betrauten Eidgenossen

Fanfare

Akkreditierung: Ruf – Formel – Schwert – Insignie – Kelch – Urkunde

Inthronisation: Eid – Schwert – Insignie – Kelch – Urkunde

Gemeinschaftsfoto

Hymnen

Fanfare zum Auszug

15. Welche Texte können bei einer Ritterlichen Zeremonie verwendet werden?

Es sind ausschließlich die vom Senat aufgelegten Texte zu verwenden.

Es dürfen keine eigenmächtigen Veränderungen der Zeremonientexte durch die Teilritterschaften vorgenommen werden

- 16. Wo sind unsere Utensilien abzulegen, wenn kein Tisch oder sonst ein ausreichender Platz in der Kirche vorhanden ist**
Gegebenenfalls eine ausreichende Anzahl von Trägern vorsehen (Assistenzen)
Keinesfalls unsere Utensilien auf einem Altar ablegen oder abstellen.
- 17. Wie sieht die Adjustierung eines Bannerträgers oder Bannerbegleiters im Regelfall aus?**
Dunkle Kleidung und Schärpe, Bannerträger Feldbinde,
Ausnahme: Senatsbanner bei Hochfesten von Ritter im Ornat
- 18. Worauf hat der Marschall beim Aufstellen der Kandidaten zu achten, bzw. sich im Vorfeld des Festes zu überzeugen?**
Dass die Kandidaten symmetrisch aufgestellt sind, gegebenenfalls vorher ausschreiten.
- 19. Worauf hat der Marschall beim Aufstellen des amtierenden Senates zu achten, wenn die Zeremonie in einer Kirche stattfindet?**
Dass der Blick auf den Hochaltar frei bleibt.
- 20. Was hat der Marschall nach der Zeremonie zu tun?**
Für einen ordnungsgemäßen Rücktransport der Utensilien zu sorgen.
Kontrolle anhand der Utensiliencheckliste ob nichts verloren wurde.
Sollte wirklich einmal etwas wegkommen, dem Senat Meldung erstatten.
- 21. Was ist durch den amtierenden Marschall schriftlich zu erledigen?**
Der amtierende Marschall verfasst eine Vollzugsmeldung laut Formblatt

Praktische Übungen

Dekorieren des Altars

Aufstellen des Festzuges

Übergabe des Schwertes

Aufstellen der Kandidaten